

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела образования администрации
Лебедянского муниципального района Липецкой области
С. Г. Богословская

Директор МБОУ СОШ с. Мокрое
Л.И. Ступина

УТВЕРЖДАЮ

МБОУ СОШ с. Мокрое

Л.И. Ступина

ПАСПОРТ ПРОЕКТА

Название проекта: « Оптимизация процесса подготовки аналитического отчета для аттестации педагогических работников»

1. Заказчик проекта: директор МБОУ СОШ с. Мокрое Ступина Л.И. 2. Владелец процесса: заместитель директора Кирсанова И.А. 3. Название процесса: подготовка аналитических данных результативности работы педагогов. 4. Границы процесса: от начала сбора данных для аналитического отчета до его утверждения руководителем ОУ 5. Руководитель проекта: заместитель директора Кирсанова И.А. 6. Команда проекта: директор Ступина Л.И., заместители директора: Кирсанова И.А., Чертоусова О.С., Трунова Е.В., Мишина В.Н.		2. Обоснование выбора	
		Проблемы: 1. Значительный объем информации, обрабатываемый вручную (результативность ГИА, ВПР, конкурсов, выписки из приказов, протоколов) 2. Возврат документов на доработку. 3. Длительные временные затраты на подготовку аналитического отчета. Ключевые риски: - возможные технические сбои на сервере хранения данных; - недостаточный уровень ИКТ-компетенций педагогов	
3. Цели и плановый эффект		4. Ключевые события проекта	
Наименование цели	Текущий показатель		
Сокращение ВПП (времени протекания процесса) сокращение сроков подготовки материалов, дни	5 дней	Целевой показатель	1 день
Повышение удовлетворённости педагогических работников процедурой организации подготовки материалов %	50		98
Систематизированное хранение результатов работы учителя	30		100
Эффекты:			
1. Сокращение ВПП на 80% , сокращение сроков подготовки документов.		1. Старт проекта. Разработка паспорта проекта. 22.10.2024 – 24.10.2024;	
2. Оперативная работа с документами и размещением их по критериям.		2. Анализ текущей ситуации, картирование процесса 24.10.24 – 28.10.2024;	
3. Своевременное прохождение педагогическими работниками аттестации.		3. Разработка карты идеального и целевого состояния процесса 28.10.2024 – 30.11.2024;	
		4. Выявление коренных причин проблем, формирование предложений по их решению 01.11.24 – 08.11.24;	
		5. Защита выработанных предложений по совершенствованию 09.11. 2024 – 20.11.2024;	
		6. Реализация плана мероприятий 21.11.2024 – 20.01. 2025;	
		7. Контроль и стандартизация результатов 21.01.2025 – 05.02.2025;	
		8. Завершение проекта 06.02.2025;	
		9. Мониторинг стабильности результатов 01.03. 2025 -30.06.2025.	